

**БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ ИГЛИН
РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ «ИГЛИН АУЫЛЫНЫЦ
2-СЕ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ МӘКТӘБЕ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ**
452410, Чанаев урамы, 31 йорт,
Иглин ауылы



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2 СЕЛА ИГЛИНО»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИГЛИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**
452410, ул. Чанаева, д.31,
с. Иглино

БОЙОРОК

10.12.2025

№ 382

ПРИКАЗ

10.12.2025

Об обеспечении снижения документационной нагрузки педагогических работников МБОУ СОШ №2 с. Иглино

В соответствии с частью 6.1. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководствоваться в МБОУ СОШ №2 с. Иглино при реализации основных общеобразовательных программ нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, а именно: приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

2. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МБОУ СОШ №2 с. Иглино (приложение 1).

3. Хивинцеву О.В., Самошкину Ю.М. назначить ответственными за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

III. IIII

Т.Г. Рафикова

С приказом ознакомлены:
Хивинцева С.В.

Самошкина Ю.М.

Самошкин Н.А.

Приложение 1 к
приказу директора МБОУ СОШ № 2 с. Иглино
от 10.12.2025 г. № 382

План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических
работников в МБОУ СОШ № 2 с. Иглино

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Декабрь 2025	директор школы	издание приказа
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Декабрь 2025	администрация школы	проведение педагогического совета
3	Проведение анализа локальных актов ОО на соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки	до 30.12.2025 г.	заместители директора	перечень изменений в локальных актах
4	Приведение локальных актов ОО в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	декабрь 2025 год	заместитель директора	скорректированные локальные акты
5	Анализ документов, непосредственно связанных осуществлением профессиональной деятельностью учителя (классного руководителя)	до 30.12.2025 г.	заместители директора	скорректированные документы
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	по мере необходимости	администрация школы	отсутствие незапланированных поручений
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства, для сбора отчетных данных	2025-2026 учебный год	администрация школы	автоматизация делопроизводства
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	по мере необходимости	заместители директора	электронная форма документов

9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	по мере необходимости	заместители директора	отсутствие дублирования
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	по мере необходимости	заместители директора	отсутствие вопросов педагогических работников по поводу снижения на них бюрократической нагрузки
11	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечения учителей (классных руководителей)	постоянно	заместители директора	Уменьшение документационной нагрузки